

VNITŘNÍ ŘÁD

OBSAH

1	Údaje o zařízení	2
2	Úvodní ustanovení	2
3	Rozsah poskytovaných služeb	3
4	Provozní doba	3
5	Přihlášení k odebírání stravy	4
5.1	<i>Přihlašování a odhlašování stravy</i>	4
5.2	<i>Úplata za školní stravování</i>	4
5.3	<i>Způsob platby stravného</i>	5
5.4	<i>Stravování v době nemoci žáka</i>	5
5.5	<i>Úhrada za závodní stravování</i>	6
6	Jídelní lístek	6
7	Přídavky a porce	6
8	Vlastní organizace stravování	6
8.1	<i>Konzumace jídla připraveného ve školní jídelně</i>	7
8.2	<i>Konzumace vlastních pokrmů</i>	7
8.3	<i>Dietní stravování</i>	8
9	Bezpečnost a ochrana zdraví	9
9.1	<i>Podmínky bezpečnosti</i>	9
9.2	<i>Dozory</i>	9
9.3	<i>Úrazy</i>	10
9.4	<i>Hygiena provozu</i>	10
10	Doplňková činnost	10
11	Přejímka zboží	11
12	Práva a povinnosti strážníků	11
13	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	11
14	Zacházení s majetkem ze strany dětí a žáků	12
15	Závěrečná ustanovení	12



1 Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen „ZŠS“)
Adresa:	Ječmínkova 270, 768 11 Chropyně
IČO	75022940
DIČ:	CZ75022940
Ředitel:	Zbyněk Tříška
Tel.:	573 355 075
E-mail:	sjchropyne@volny.cz
Web:	www.sjchropyne.cz
Odloučené pracoviště:	J. Fučíka 675, Tyršova 570

2 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád ZŠS je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ZŠS určené ke stravování žáků a dětí pro Základní školu Chropyně, Mateřskou školu Chropyně a Základní školu a mateřskou školu Vlkoš. Zahrnuje tři odloučená pracoviště – hlavní jídelnu na ulici Ječmínkova, jídelnu v MŠ Tyršova a jídelnu v ZŠ Fučíkova.

Vnitřní řád ZŠS je závazný pro všechny osoby, které se stravují v ZŠS, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce

Vnitřní řád ZŠS se řídí a je vydáván v souladu s těmito zákony a vyhláškami (vše ve znění pozdějších předpisů):

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- Vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů



- Nařízením EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- Nařízením EÚ 2016/679 - GDPR

3 Rozsah poskytovaných služeb

ZŠS zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance - obědy
- Děti mateřských škol - přesnídávky, obědy, svačiny za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Žáky základních škol - obědy (zahrnují polévku, hlavní jídlo – vaří se jeden chod, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, kompot, moučník, mléčný výrobek – za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
- Jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Akce mimo rozsah školního stravování

4 Provozní doba

ZŠS je v provozu pouze pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Doba výdeje stravy – z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím vedení ZŠS, nástěnky nebo u výdejního okénka.

Dobu výdeje je možné také přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

Výdejna Ječmínkova:

Pro žáky a zaměstnance

12.00 – 14.00 hodin

Pro cizí strážníky

11.00 – 12.00 hodin

Odběr do jídlonosičů (odběr stravy za nemocné děti)

11.00 – 12.00 hodin

Vývoz stravy

10.00 – 11.00 hodin

Výdej pro vývoz stravy do MŠ

09.45 hodin.

Výdejna Fučíkova:

Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Ječmínkova 270, 768 11 Chropyně

IČ: 75022940, DIČ: CZ75022940



Pro žáky a zaměstnance

11.45 – 14.00 hodin

Odběr do jídelnosáčů (odběr stravy za nemocné děti)

11.00 – 11.30 hodin

5 Přihlášení k odebrání stravy

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštívuje.

Odevzdáním přihlášky strávnick (zákonný zástupce strávnicka) potvrzuje, že je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny a zavazuje se dodržovat jednotlivá ustanovení.

Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávnick nebo zákonný zástupce informovat o ukončení stravování ředitele organizace a vyřešit přeplatek/nedoplatek stravného.

ZŠS zajišťuje stravování dětí v ZŠ a MŠ po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT (1. 9. – 31. 8.). Stravování žáků a dětí v MŠ v době prázdnin – ZŠS vaří pro minimální počet 10 dětí po celou dobu za cenu normativu potravin, pokud je zřizovatelem povolen provoz. Cizí stravníci, žáci ZŠ a zaměstnanci si hradí veškeré náklady spojené s uvařením oběda sami.

5.1 Přihlašování a odhlašování stravy

a) Žáci MŠ a ZŠ

Jsou přihlašování ke stravování automaticky po zaplacení zálohy na další měsíc k 25. dni (případně první pracovní den po 25.) předchozího měsíce. Pokud k tomuto datu není na účet připsána úhrada, žák není přihlášen automaticky.

b) Ostatní stravníci

Za přihlašování a odhlašování stravy je odpovědný strávnick.

Strava na následující den se přihlašuje a odhlašuje nejpozději předchozí varný den do 12:00 přes internet - www.strava.cz, telefonicky - 573 355 075, 603 576 070, e-mail: sjchropyne@volny.cz nebo u objednávkového automatu, pokud je k dispozici.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.



5.2 Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Do příslušné kategorie je strávník zařazen dle skutečnosti, zda v daném školním roce dosáhne výše uvedeného věku. Viz vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Za školní rok je považováno období od 1. 9. do 31. 8.

Cena stravného je stanovena v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.

5.3 Způsob platby stravného

V souladu s § 5 bod 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování, se stravné inkasuje zálohově na měsíc dopředu.

Inkasní příkaz za stravné je vytvářen dopředu k 20. v měsíci (např. na září bude inkaso strženo k 20. srpnu).

Částka k inkasu se vypočítává z počtu stravných dnů následujícího měsíce krát cena oběda. Od této částky bude automaticky odečten případný přeplatek k datu výpočtu částky. Pokud si strávník ode dne výpočtu až do vypočítání dalšího inkasa stravu odhlásí, bude mu tato částka odečtena z dalšího inkasa.

Přihlášení strávnicka se provádí po zaplacení zálohy k 25. v měsíci.

Pokud strávník nemá zapláceno, není mu strava přihlášena.

Strávník dává podáním přihlášky souhlas s použitím přeplatku k úhradě stravného na další měsíc.

Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří mají přeplatek stravného a nepřejí si jej použít k úhradě stravného na další období a požadují jeho vrácení, si musí podat žádost o jeho vrácení na účet.

Přeplatek stravného se vrací výhradně na základě podané žádosti, a to v případě ukončení docházky, na konci školního roku nebo na žádost strávnicka, maximálně jednou měsíčně.

5.4 Stravování v době nemoci žáka

V případě nemoci dětí a žáků lze odebrat stravu pouze první den nemoci, pokud si žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny si oběd strávník musí odhlásit, protože se již nejedná o hlavní, ale doplňkovou činnost



ZŠS a cena oběda bude zahrnovat minimálně plné náklady na přípravu oběda (mzdy, režii, potraviny).

Zdůvodnění: podle § 119 zákona č. 561/04 Sb. školských zařízení v platném znění, školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Podle vyhlášky č. 107/2005 se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka. Proto se ustanovení vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina.

5.5 Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

6 Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje ředitel ZŠS ve spolupráci s kuchařem. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel (spotřební koš) a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne.

Je umístěn na webových stránkách ZŠS, na nástěnce ve školní jídelně a v ZŠ.

Jiným právním subjektům je zaslán elektronicky.

ZŠS si vyhrazuje právo jídelní lístek změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod.

7 Přídavky a porce

Gramáž masa je stanovena v příloze č. 2 tohoto vnitřního řádu.

Strávnick si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, brambory, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.



Přídavek masa není možný.

V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy pitnou vodu, vodu se sirupem, popř. jiný nápoj.

8 Vlastní organizace stravování

Strava je určena k přímé spotřebě bez skladování.

V jídelně se stravující žáci řídí pokyny pedagogů a zaměstnanců jídelny. Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se zde stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

V jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny.

Strávníci nesmí bez souhlasu zaměstnanců ZŠS vynášet inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje zajišťují mimořádný úklid jídelny pracovníci ZŠS.

8.1 Konzumace jídla připraveného ve školní jídelně

Strávník si odebere talíř a příbor, odebere se k výdejnímu okénku, kde mu pracovníci ZŠS vydají stravu.

8.2 Konzumace vlastních pokrmů

Školní jídelna umožňuje strávníkům, kteří si donesou vlastní připravené jídlo, jeho konzumaci ve stejném čase a ve stejných prostorách jako ostatním strávníkům, kteří konzumují jídlo připravené školní jídelnou. Tito strávníci mají právo stolovat společně s ostatními, pokud tomu nebrání závažné provozní nebo hygienické důvody.

Tato možnost se řídí následujícími pravidly:

1. Povolení ke konzumaci vlastních pokrmů je podmíněno předchozí písemnou dohodou s ředitelem školní jídelny.
2. Strávník si donáší vlastní jídlo výhradně hygienicky zabalené a bezpečné ke konzumaci ve vlastním uzavíratelném jídlonosiči nebo krabičce a případně i vlastní příbory a sklenici.



Školní jídelna neposkytuje své stolní nádobí (talíře, příbory, sklenice) pro konzumaci donesené stravy, ani jej následně neumývá.

Nádobí od vlastních pokrmů nesmí být vkládáno do prostoru sběru použitého nádobí jídelny.

3. Ohřev, skladování, ani likvidace zbytků donesené stravy nejsou zajišťovány školní jídelnou.

Provozovatel školy může na vlastní odpovědnost rozhodnout o poskytnutí prostoru pro lednici či mikrovlnnou troubu, pokud zajistí dohled a bezpečnost uložené stravy.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a bezpečnost doneseného jídla jídelna nenese odpovědnost.

4. Konzumace donesené stravy probíhá výhradně v době hlavního výdeje stravy, aby nedocházelo k narušení provozu. Jídelna může určit k tomu vyhrazené místo (např. samostatný stůl).

5. Strávník (nebo jeho doprovod) dbá na základní hygienu – před jídlem si umyje ruce, dodržuje kulturu stolování a po jídle uklidí místo.

6. Pomoc s otevřením obědové krabičky může být poskytnuta malým dětem, a to pouze pověřenou osobou školy (např. učitelkou, asistentem pedagoga), nikoliv pracovníky jídelny.

Zaměstnanci školní jídelny z hygienických důvodů nemanipulují s donesenými obaly a potravinami.

7. Zbytky jídel strávník odnáší zpět domů. V případě potřeby je možné jejich likvidaci řešit individuálně po dohodě s pedagogem (např. spláchnutí zbytku na WC a omytí nádobí v umyvadle, pokud to bude možné).

8. Jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní problémy, které by vznikly konzumací donesené stravy, ať již vlastním strávníkem nebo jinou osobou, která by si jídlo vzala.

9. Rozšíření služeb spojených s donesenou stravou (ohřev, skladování, poskytnutí nádobí) může být na základě rozhodnutí vedení školy umožněno, pokud je zajištěna personální a hygienická kapacita.

8.3 Dietní stravování

Zařízení školního stravování dietní stravu neposkytuje.

Stravování je zajišťováno podle výživových norem pro běžnou (standardní) stravu stanovených vyhláškou o školním stravování. Strávníkům s dietním omezením (např. potravinové alergie, intolerance, celiakie, diabetes apod.) není možné z provozních a technologických důvodů dietní jídla připravovat.

Zákonní zástupci dětí a žáků s dietními potřebami mají možnost:

- odhlásit dítě ze stravování, nebo



- využít možnosti donášky vlastního jídla, pokud jsou splněny podmínky stanovené ve vnitřním řádu.

Zařízení školního stravování nenesou odpovědnost za dietní stravování zajišťované mimo provoz školní jídelny.

V případě, že dítě vyžaduje dietní stravování z důvodu zdravotního omezení, je možné donášet stravu do školního zařízení.

Podmínky pro donášku, uskladnění, ohřev a výdej dietní stravy jsou následující:

1. Rodiče jsou povinni doložit lékařskou zprávu potvrzující potřebu speciální diety.
2. Donáška dietní stravy je možná pouze na základě písemné dohody mezi školním zařízením a zákonným zástupcem dítěte, která upravuje odpovědnost, hygienické podmínky a organizační zajištění.
3. Strava bude převzata určeným pracovníkem školní jídelny a uložena do chladicího zařízení dle hygienických předpisů.
4. Strava bude individuálně ohřívána a vydávána dítěti odděleně od běžně připravovaných jídel, tak aby bylo zajištěno dodržení všech hygienických a bezpečnostních požadavků.

Tato možnost dietního stravování je výjimečná a musí být vždy posouzena individuálně, s ohledem na personální a provozní možnosti školní jídelny.

9 Bezpečnost a ochrana zdraví

9.1 Podmínky bezpečnosti

Žáci dbají v jídelně všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Vstupují do jídelny ihned po vyučování ve vhodné obuvi s protiskluzovou podešví, bez předmětů, které nesouvisí se stravováním. Chrání své zdraví i zdraví ostatních strávníků, neběhají po jídelně ani chodbě, netvoří tlačence. Nemanipulují s elektrickými spotřebiči, nesahají do elektrických zásuvek ani rozvaděče. Chovají se v souladu s vnitřním řádem ZŠS a v souladu se školním řádem, se kterými byl na začátku školního roku prokazatelně seznámen (na základě písemné dohody mezi ředitelstvem ZŠ a ZŠS).

9.2 Dozory

Dozor v jídelně stanovuje ředitel ZŠS.

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pracovníce ZŠS.

Povinnosti dozoru v jídelně:



- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
- žáky nenutí násilně do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

9.3 Úrazy

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí řediteli ZŠS, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

9.4 Hygiena provozu

Provoz v ZŠS a výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. 1x ročně jsou proškoleni v otázkách BOZP, PO, hygienického minima.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena. Při plnění do várníc je teplota pokrmu zaznamenána na štítek, který je přiložen, aby si přebírající kompetentní osoba mohla teplotu změřit a porovnat, zda odpovídá napsaným údajům. Při zjištění nedostatků musí přebírající osoba okamžitě informovat ředitele ZŠS a ten učiní opatření. Za pozdější nedostatky ZŠS neručí.

ZŠS zajistí pro strávníky při vstupu do stravovacího provozu možnost omytí rukou v umyvadle vybaveném tekutým mýdlem a jednorázovými ručníky, resp. osoušečem rukou a následnou dezinfekci rukou.

ZŠS zajistí úklid a dezinfekce prostor, dodržování základních hygienických pravidel, pravidelné větrání jídelen.

10 Doplnková činnost



Doplňková činnost je povolena zřizovatelem ZŠS ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, ze dne 23. 9. 2009, ZŠS provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

11 Přejímka zboží

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze od českých dodavatelů, certifikáty jsou uloženy u ředitele ZŠS. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

12 Práva a povinnosti strávníků

Strávník má právo

- Na kompletní oběd včetně masa a příloh
- Využívat zařízení a vybavení ZŠS podmínek určeným tímto řádem
- Požádat dospělou osobu o pomoc při řešení problému
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Strávník má povinnost

- Dodržovat Vnitřní řád školní ZŠS, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- Chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ZŠS, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- Hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému či provoznímu pracovníkovi

13 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo



- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele ZŠS
- Odhlásit své dítě ze stravování, a to i v průběhu školního roku
- Zvolit si formu hrazení obědů – bezhotovostně příkazem v bance nebo hotovostní platbou v kanceláři ZŠS

Zákonný zástupce má povinnost

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- Uhradit včas stanovený poplatek za stravu
- Nahlásit úplné ukončení stravování řediteli ZŠS

V ZŠS, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

14 Zacházení s majetkem ze strany dětí a žáků

Strávníci, případně jejich zákonní zástupce, odpovídají za škody způsobené na majetku jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili zaměstnancům jídelny, případně dohledu v jídelně. Způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

15 Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitel ZŠS

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve velké jídelně, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování (pouze výtah z textu).

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu“, pokyny ředitele školní jídelny a pedagogických pracovníků.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025 a nahrazuje vnitřní řád ze dne 01. 11. 2024.

16 Seznam příloh

Příloha č. 1 Ceník stravného

Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Ječmínkova 270, 768 11 Chropyně

IČ: 75022940, DIČ: CZ75022940



Příloha č. 2 Gramáž masa

V Chropyni dne 01. 09. 2025

Zbyněk Tříška, ředitel